



AUTORITI KAWALAN BANGUNAN DAN INDUSTRI PEMBINAAN  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL**  
**APPLICATION FORM FOR SUPPLIER REGISTRATION**

**ARAHAN KEPADA PEMOHON/ INSTRUCTIONS TO APPLICANT:-**

**Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang.** *Please read carefully before completing the form*

- I. Sila tanda ( / ) dalam petak yang disediakan.** *Please tick ( / ) in the given box.*
- II. Borang hendaklah diisikan dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemilik/ pentadbir syarikat.** *The form must be completed and signed by the owner / administrator of the company*
- III. Sila pastikan dokumen yang disertakan adalah terkini, betul, lengkap dan disusun mengikut borang senarai semak.** *Please ensure that the documentation included is up to date, correct, complete and sorted according to the checklist.*
- IV. Setiap permohonan akan diterima tanpa semakan melalui dropbox. Adalah menjadi tanggungjawab pihak syarikat/ pemohon untuk memastikan dokumen dihadapkan mengikut borang senarai semak.** *Every application will be received at the dropbox. It is the responsibility of the company / applicant to ensure the documents are presented in accordance with the checklist form.*
- V. Permohonan hanya diproses berdasarkan kepada maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan.** *Application will be processed only based on the information submitted in the application form.*
- VI. Gagal menghadapkan dokumen yang lengkap/ terkini boleh menjejaskan keputusan permohonan.** *Failure to provide complete/ up to date document can affect the outcome of the application.*
- VII. Bagi permohonan yang tidak berjaya, yuran proses tidak akan dikembalikan.** *For unsuccessful applications, process fees will not refunded.*
- VIII. Pembayaran bagi perkhidmatan akan dilaksanakan sepenuhnya secara online.** *All payments for this application shall be made via online.*
- IX. Syarikat akan dihubungi melalui emel bagi pembayaran yuran dan sebarang maklumbalas atau keputusan permohonan.** *Company will be contacted via email regarding any payment to be made and feedback or outcome of the application.*

**UNTUK KEGUNAAN PENGELUARAN INVOIS DAN PEMBAYARAN SECARA ONLINE**

**SIJIL PENDAFTARAN PEMBEKAL**

Pendaftaran Baru (B\$50)  
*New Registration*

Kenaikan / Turun Kelas (B\$50)  
*Upgrade / Downgrade of Class*

Pindah Milik (B\$50)  
*Change of Ownership*

Membaharui Pendaftaran (B\$50)  
*Renewal of Registration*

Tambahan / Keluar Kategori Kerja (B\$50)  
*Adding / Remove of Work Categories*

Pengeluaran Sijil Baru (B\$50)  
*Issue of New Certificate*

Rayuan (B\$50)  
*Appeal*

Dokumen tambahan (B\$50)  
*Additional Document*

**Nama Syarikat** (seperti dalam Sijil Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan dan Ekonomi)/ *Company Name (as per Certificate of Registration, Ministry of Finance and Economy)*

ROCBN No

Nombor telefon bimbit / *Mobile telephone number*

Emel/ *E-mail*

Untuk kegunaan pejabat

Tarikh menerima

Tarikh Invois OCBS



AUTORITI KAWALAN BANGUNAN DAN INDUSTRI PEMBINAAN  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAMBORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL  
APPLICATION FORM FOR SUPPLIER REGISTRATION

Nama Syarikat (seperti dalam Sijil Pendaftaran Syarikat) / Company Name (as per Certificate of Registration)

## BAHAGIAN 1: JENIS PENDAFTARAN DIPOHONKAN / TYPE OF REGISTRATION BEING APPLIED :-

- 
- SIJIL PENDAFTARAN PEMBEKAL (Bagi ikut serta tawaran projek Kerajaan sahaja)**
- 
- SUPPLIER REGISTRATION CERTIFICATE (For Government Project)

## Nota/ Remark

Sila pastikan syarikat memenuhi syarat dan keperluan bagi pendaftaran Sijil Pendaftaran Pembekal. Please ensure all requirements have been fulfilled for Supplier Registration Certificate.

Syarat-syarat dan keperluan pendaftaran boleh dirujuk di dalam Buku Prosedur Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal Edisi 2020. Requirements may be referred in Prosedur Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal Edisi 2020 book.

## BAHAGIAN 2: JENIS PERMOHONON &amp; YURAN PROSES / TYPE OF APPLICATION &amp; PROCESSING FEE :-

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru (B\$50)<br>New Registration            | <input type="checkbox"/> Kenaikan / Turun Kelas (B\$50)<br>Upgrade / Downgrade of Class                 | <input type="checkbox"/> Pindah Milik (B\$50)<br>Change of Ownership                |
| <input type="checkbox"/> Membarui Pendaftaran (B\$50)<br>Renewal of Registration | <input type="checkbox"/> Tambahan / Keluar Kategori Kerja (B\$50)<br>Adding / Remove of Work Categories | <input type="checkbox"/> Pengeluaran Sijil Baru (B\$50)<br>Issue of New Certificate |
| <input type="checkbox"/> Rayuan (B\$50)<br>Appeal                                | <input type="checkbox"/> Dokumen tambahan (B\$50)<br>Additional Document                                |   |

## KATEGORI KERJA PENDAFTARAN PEMBEKAL

## KATEGORI KERJA YANG DIPOHON / WORK CATEGORIES BEING APPLIED

- |     |            |   |
|-----|------------|---|
| [ ] | <b>P01</b> | Perkakas, peralatan dan alat ganti                                |
| [ ] | <b>P02</b> | Rawatan dan kimia   |
| [ ] | <b>P03</b> | Batu kelikir dan pasir  |
| [ ] | <b>P04</b> | Alat dan perkakas keselamatan                                     |
| [ ] | <b>P05</b> | Alat-alat kejuruteraan elektrik, elektronik dan elektro-mekanikal |
| [ ] | <b>P06</b> | Perabot   |
| [ ] | <b>P07</b> | Paip  |
| [ ] | <b>P08</b> | Ready-Mixed concrete  |
| [ ] | <b>P09</b> | Produk pembinaan bangunan   |
| [ ] | <b>P10</b> | Struktur logam dan kayu   |
| [ ] | <b>P11</b> | Sanitary products   |
| [ ] | <b>P12</b> | Perkakas, Peralatan dan Alat Ganti Makmal                         |

**BAHAGIAN 3: KETERANGAN SYARIKAT / COMPANY DETAILS:-**

Alamat Pejabat : <i>Office Address</i>		Poskod/ <i>Postcode</i> :	
Alamat Pos : <i>Postal Address</i>		Poskod/ <i>Postcode</i> :	
Nombor telefon : <i>Telephone number</i>		Nombor fax : <i>Fax Number</i>	
Emel <i>E-mail</i> :			
Lesen Perniagaan dan Sijil Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan / <i>Business Licence and Certificate of Registration of Company, Ministry Of Finance</i>			
Nombor Lesen Pendaftaran Syarikat / <i>Licence Number</i> _____			
Taraf Pendaftaran Syarikat / <i>Business Status</i>			
<input type="checkbox"/> Sendirian Berhad / <i>Limited Company</i>		<input type="checkbox"/> Perkongsian / <i>Partnership</i>	
<input type="checkbox"/> Pemilik Tunggal / <i>Sole Proprietor</i>			

**6. KEDUDUKAN KEWANGAN / FINANCIAL STATUS**

Modal berbayar / <i>Paid-up Capital</i>	\$	Baki Wang / <i>Bank Balance</i>	\$
Harta Modal Tetap / <i>Fixed Assets</i>	\$	Overdraft yang diluluskan / <i>Approved LC / Overdraft</i>	\$
Jumlah Pendapatan Setahun / <i>Annual Turnover</i>	\$	Nama Bank / <i>Names of Bank</i>	

**7. MAKLUMAT PEKERJA / COMPANY'S MANPOWER DETAILS**

Taraf kerakyatan	Pekerja dalam pejabat ( <i>office</i> )	Pekerja luar pejabat ( <i>site</i> )	Jumlah keseluruhan
Tempatan			
Asing			
Jumlah			

**4. KETERANGAN PEMILIK-PEMILIK/ DETAILS OF OWNERS**

**5. KETERANGAN PASANGAN PEMILIK-PEMILIK /  
DETAILS OF OWNER'S SPOUSES**

Nama Pemilik <i>Name of Owner</i>	No. Kad Pintar/Warna <i>Identity Card No./Color</i>	Taraf RMB <i>RMB Status</i>	Kerakyatan <i>Citizenship</i>	Tarikh Lahir <i>Date of Birth</i>	Kelulusan Tertinggi / Profesional <i>Highest / Professional Qualification</i>	Nama suami / Isteri <i>Name of Spouse</i>	No. Kad Pintar/Warna <i>Identity Card No./Color</i>	Pekerjaan – Jawatan, Syarikat / Jabatan & Bahagian <i>Employment – Post, Company / Department &amp; Section</i>
1.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
2.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
3.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
4.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
5.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
6.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						

**NOTA:**

- i. Sila gunakan kertas berasingan jika pemilik melebihi dari 6 orang / *Please use separate paper if there are more than 6 owners / shareholder*
- ii. **\*RMB** - Rakyat Melayu Brunei, Rakyat Negara Brunei Darussalam yang berbangsa Melayu-Brunei atau yang terdiri dari puak-puak asli dan jati, mengikut Undang-Undang Negara Brunei Darussalam / *Rakyat Melayu Brunei, Citizen of Brunei Darussalam whose race is Brunei-Malay or one of the verified indigenous and native races, as in accordance with the Laws of Brunei Darussalam*

8. Adakah pihak syarikat telah menghadapkan laporan ke portal *Business Reporting* ([www.business.gov.bn](http://www.business.gov.bn))?  
Sila tanda (√) pada yang berkenaan.

Ya

Tidak

**PERINGATAN:** Bagi syarikat Pembina / Kontraktor / Pembekal dalam industri pembinaan, laporan maklumat data perniagaan hendaklah dihadapkan / dikemaskinikan ke portal *Business Reporting* **sebelum menghadapkan permohonan Pendaftaran Baru / Membaharui pendaftaran.** Kegagalan menghadapkan laporan akan menyebabkan lesen/sijil tidak dikeluarkan sehingga syarikat menghadapkan laporan.

**PENGAKUAN / DECLARATION :**

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dibuat di atas adalah benar dan betul dan dengan ini memahami tugas dan tanggungjawab selaku Pembekal yang berdaftar di Autoriti Kawalan Bangunan dan Industri Pembinaan (ABCi), Kementerian Pembangunan dan akan mematuhi sebarang keperluan undang-undang Negara Brunei Darussalam. Saya juga bersetuju bahawa pendaftaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Autoriti Kawalan Bangunan Industri dan Pembinaan (ABCi) dan/atau Jawatankuasa Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal, Kementerian Pembangunan, Negara Brunei Darussalam.

*I hereby declare that all the abovesaid and given information are true and correct and I understand my role and responsibilities as a Supplier registered under the Authority on Building Control and Construction Industry (ABCi), Ministry of Development and will abide with all legal requirement of Brunei Darussalam. I also agree that this registration is bound by the conditions and regulations set by the Authority on Building Control and Construction Industry (ABCi) Contractors and Suppliers Registration Committee, Ministry of Development, Brunei Darussalam.*

Nama Pemilik atau Wakil yang sah  
*Name of Owner or Authorized Representative* \_\_\_\_\_

Tandatangan  
*Signature* \_\_\_\_\_

Cop Rasmi  
*Official Stamp*

No. Kad Pintar / Warna  
*Identity Card No. / Color* \_\_\_\_\_

Tarikh  
*Date* \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL KEMENTERIAN PEMBANGUNAN

Arahan kepada pemohon: Syarikat hendaklah menyertakan dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan

**Pendaftaran Baru** A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4

**Membaharui Pendaftaran** A1, A2, B1

**Tambah Kategori** A1, A2, B1, B5

**Pindah Milik** A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B6

<b>A. MAKLUMAT PEMILIK</b>		Untuk kegunaan pemohon	Untuk kegunaan pejabat
A1	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pemilik syarikat yang sah:		
A2	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pasangan pemilik		
A3	Keterangan peribadi (biodata) bagi semua pemilik syarikat (termasuk pengalaman kerja professional)		
A4	Salinan sijil kelulusan tertinggi bagi setiap pemilik syarikat		
A5	Salinan sijil Kursus Asas Keselamatan dan Kesihatan yang disediakan/diiktiraf oleh Kementerian Pembangunan		
A6.	Surat Kebenaran Jabatan Perdana Menteri (bagi pemilik yang masih berkhidmat dengan Kerajaan) dan Surat Tamat Perkhidmatan bagi pesara awal. (Jika berkenaan)		
<b>B. MAKLUMAT SYARIKAT</b>		Untuk kegunaan pemohon	Untuk kegunaan pejabat
B1.	Salinan Penyata Bank terkini bagi akaun syarikat bagi tiga (3) bulan kebelakangan		
B2.	Salinan Lesen Perniagaan dan Sijil Pendaftaran dari Bahagian Pendaftaran Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan dan Ekonomi		
B3.	Salinan Surat Pengiktirafan selaku Pengedar/ Pembekal / Pemasang daripada Pengedar atau Pembekal Utama (jika ada)		
B4.	Salinan Surat Perjanjian Penyewaan Ofis (jika berkenaan)		
B5.	Salinan Surat Kebenaran dari Kementerian Kesihatan bagi Kategori kerja P02		
B6.	Surat Pertukaran Pemilik serta Dokumen yang berkaitan (jika berkenaan)		

**Sila lampirkan semua dokumen yang berkenaan mengikut aturan di dalam senarai.**